

Enfoques multidimensionales para la calidad de los datos: el papel de la ONE en la gestión de la calidad de la producción en el SEN

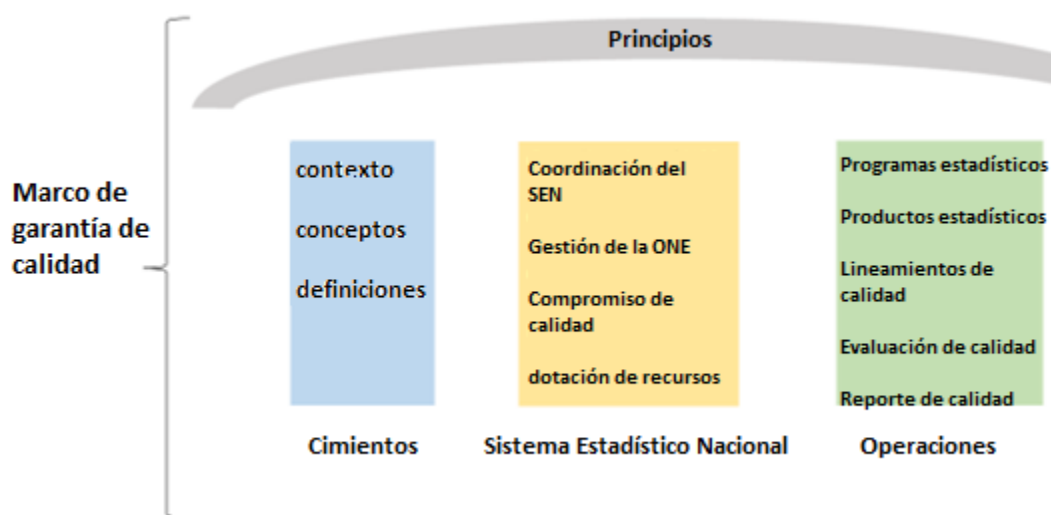
Taller Regional

AGENDA

Actividad	Horario de inicio	Duración
Sesión 1	9:00-10:10	1 hora 10 minutos
Pausa saludable matutina	10:10-10:30	20 minutos
Sesión 2	10:30-12:00	1 hora 30 minutos
Pausa para el almuerzo	12:00-13:30	1 hora
Sesión 3	13:30-15:00	1 hora 30 minutos
Pausa saludable de la tarde	15:00-15:20	20 minutos
Sesión 4	15:20-16:30	1 hora 10 minutos

Diagrama conceptual

El siguiente diagrama conceptual proporciona una visión general de los temas que se tratarán durante el taller de 5 días. Un Marco de Garantía de Calidad no es un documento único. Es una colección de documentaciones, principios y herramientas que juntos orientan a las áreas programáticas en el desarrollo e implementación de estrategias de gestión de calidad para satisfacer las necesidades de sus usuarios.



Las sesiones están diseñadas en 3 secciones que van desde las aplicaciones más amplias hasta las más específicas:

1. “**Gestión de calidad**” es desarrollar e implementar principios y estrategias de forma proactiva para garantizar que los procesos estadísticos funcionen de manera efectiva y eficiente, y que los productos sean adecuados a su propósito. La misma va de la mano de

otras prácticas, como la gestión de recursos y la financiera. Una buena administración se caracteriza por la existencia de un Gerente de Calidad que activamente promueva, facilite y monitoree el cumplimiento de las prácticas de control de calidad prescritas por la agencia.

2. El “**control de calidad**” abarca buenas prácticas y mecanismos que tengan por objetivo garantizar la calidad de los procesos y productos estadísticos. A menudo, los mismos están descritos en pautas o códigos y se distinguen de las instrucciones generales para las operaciones en que su impacto en la calidad es tangible y articulado.
3. “**Calidad de datos**” se refiere al subconjunto de prácticas de control dirigidas específicamente a garantizarla. A medida que las fuentes de datos se amplían desde las encuestas tradicionales hasta los registros administrativos y los datos de medición, las prácticas de calidad de datos también deben evolucionar. Las técnicas de manejo de datos y el uso de la automatización también desempeñan un papel importante.

Para resumir, una buena gestión de calidad incluye tener pautas documentadas de garantía de calidad, y esas directrices deben articular buenas prácticas para procesar y manipular datos.

Agenda

	Sesión 1 9:00-10:10	Sesión 2 10:30-12:00	Sesión 3 13:30-15:00	Sesión 4 15:20-16:30
Día 1	Presentaciones Ejercicio: rompehielos Organización y lista de temas que cubriremos Evaluación del conocimiento previo al taller	Producto: hoja de ruta para desarrollar un marco de calidad; ver el bosquejo Ejercicio: ¿qué elementos o procesos ya se encuentran en la organización?	Material de referencia y ejemplos: Principios Fundamentales de la ONU, NQAF, GSBPM, revisiones de pares, certificación Conceptos generales de gestión de calidad: compromiso de calidad; marco; principios; pauta; evaluación Ejercicio: ¿qué evaluación de calidad se están implementando?	Estrategias de gestión de calidad: cómo se relaciona con los recursos, el tiempo, la información y la gestión de riesgos Ejercicio: describa una cosa que su organización haga realmente bien y otra que necesite mejorar
Día 2	Resumen del día 1 Qué debería encontrarse en el marco y en la hoja de ruta Ejercicio: borrador del	Más estrategias de gestión de calidad: participación y colaboración de las partes interesadas; estrategia de comunicación (capacitar al personal); certificación	Herramientas y técnicas de control de calidad: buenas prácticas; calidad del proceso (rendimiento); control; estandarización de herramientas y métodos; uso de estándares y clasificaciones	Coordinación a través del SEN; ODS Pautas nuevas de PARIS21 Ejercicio: desafío malvavisco

	esquema de su propio marco y hoja de ruta del proceso de desarrollo		reconocidos Ejercicio: cuáles son los mayores desafíos de la organización	
Día 3	Resumen del día 2 Más herramientas y técnicas para garantizar la calidad: confidencialidad; seguridad de datos; métodos estadísticos sólidos; implementación y automatización sólida; verificación de procesos; difusión de resultados estadísticos	Calidad de los datos: fuentes de datos (censos, encuestas, registros administrativos, datos de medición, datos disponibles al público, ...) Productores de datos; proveedores de datos; usuarios de datos	Datos de administración: la herramienta HECRA; experiencias, comentarios, cómo sacar el mayor provecho de las mismas	Continuación del debate sobre HECRA y la calidad de los datos administrativos
Día 4	Resumen del día 3 Dimensiones de calidad; detección y tratamiento de valores atípicos Ejercicio: ejercicio sobre valores atípicos	Precisión: válidos inválidos y faltantes, granularidad, estadísticas de resumen, estandarización Ejercicio: edición de una base de datos de ejemplo	Calidad del producto: validación de resultados estadísticos; evaluación de calidad; revisión por pares; indicadores de calidad; perfil de indicador de calidad para datos administrativos Ejercicio: redactar un perfil de indicadores de calidad para los datos de salida	Revisar preocupaciones y problemas más prioritarios; ¿Cuáles son los mensajes clave? ¿Están incluidos en su marco y hoja de ruta? Ejercicio: trabajar en las hojas de ruta, descripción de los temas que se incluirán en el marco
Día 5	Resumen del día 4 Ejercicio: compartir borradores de hojas de ruta	Discusión más profunda: desarrollo de una comunidad de prácticas	Ejercicio: lecciones aprendidas	Conclusiones Actividades de seguimiento Evaluación del conocimiento posterior al taller

Normas de organización

- Nos respetamos unos a otros
- Suponemos que todos hacen su mejor esfuerzo
- Somos conscientes del tiempo y el derecho de todos a ser escuchados
- Silenciamos nuestros teléfonos cuando ingresamos a la sala
- Si DEBEMOS usar nuestros teléfonos durante las sesiones del taller, nos retiramos de la sala
- Nos comprometemos a mejorar la calidad una vez que volvamos a nuestras actividades cotidianas

Equipo y logística

La entidad organizadora se asegurará de que haya suficiente:

- Suministro de notas de post-it grandes
- Marcadores no permanentes
- USBs con todos los materiales del taller
- Papel y bolígrafos / lápices (para completar la evaluación del conocimiento antes y después del taller)

Cada participante debe aportar:

- Su propia computadora portátil
- Códigos de práctica estadística específicos de cada país, donde corresponda
- Cuestionario completado

En la sala:

- Wifi
- Enchufes
- Proyección en una pared o pantalla
- Espacio de pared o pantallas para poner notas post-it
- Pizarra blanca o rotafolio con papel

Ambiente virtual:

- Google Drive; todos deben tener una cuenta de Gmail para acceder a ella; se necesita alguien con habilidades de IT moderadas para configurar esto, que tenga todas las direcciones de Gmail